

Профессиональный образовательный фонд
«Техникум народного хозяйства»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.07 Банковское дело

Квалификация **специалист банковского дела**

вид подготовки - базовая
форма подготовки - очная

г. Кирово-Чепецк, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», реализуемая ПОФ «Техникум народного хозяйства» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную профессиональной образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 5 февраля 2018 года.

ППССЗ реализуется в сетевой форме совместно с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением многопрофильным лицеем города Кирово-Чепецка Кировской области.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Банковское дело», составляют:

1. Федеральный Закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред.от 21.07.2014);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 67;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413;

4. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015;

5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

6. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

7. Устав ПОФ «Техникум народного хозяйства».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Таблица 2

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Трудоемкость ППСЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам (теоретическое обучение)	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием граждан в ПОФ «Техникум народного хозяйства» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, в зависимости от уровня предшествующего образования:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- имеющих начальное профессиональное образование, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования;
- имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, прошедших процедуру легализации, предусмотренную законодательством об образовании;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование различных ступеней;
- академической справки установленного образца.

Условиями к зачислению в ПОФ «Техникум народного хозяйства» должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом специальности;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.07 «Банковское дело»

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих.

2.1.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ППССЗ специалист банковского дела должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)												
			максимальная	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс								
				всего занятий	в т.ч.			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 12 нед.	6 сем. 12 нед.							
					семинары, уроки и занятия в группах и потоках	лекции	практик. занятия													
О.00	Общеобразовательный цикл	6/11/2/0	2106	1404	744	660														
ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины	5/8/2/0	1584	1056	680	446														
ОДБ.01	Русский язык	Э	176	117	74	43														
ОДБ.02	Литература	ДЗ,Э	292	195	128	67														
ОДБ.03	Иностранный язык	З,ДЗ	175	117	4	113														
ОДБ.04	История	ДЗ,Э	234	156	132	24														
ОДБ.05	Физическая культура	З,ДЗ	176	117	4	113														
ОДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	70	60	10														
ОДБ.07	Обществознание	Э	108	72	62	10														
ОДБ.08	Естествознание	Э	162	108	76	32														
ОДБ.09	География	ДЗ	54	36	28	8														
ОДБ.10	Астрономия	ДЗ	54	36	28	8														
ОДБ.11	Дисциплина по выбору (Социальное проектирование или Экономика)	ДЗ	48	32	14	18														
ОДП	Профильные общеобразовательные дисциплины	1/3/0/0	522	348	134	214														
ОДП.01	Математика	ДЗ,Э	351	234	96	138														
ОДП.02	Информатика	ДЗ	117	78	12	66														
ОДП.03	Право	ДЗ	54	36	26	10														
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа	15/17/10/6	3186	2124	924	1160	40													
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3/2/6/0	702	468	146	322														
ОГСЭ.01	Основы философии	Э	72	48	40	8														
ОГСЭ.02	История	Э	72	48	40	8														
ОГСЭ.03	Иностранный язык	З,Э	142	124	2	122														
ОГСЭ.04	Физическая культура	З,ДЗ,З,ДЗ	236	128	12	116														
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	З	60	40	20	20														
ОГСЭ.06	Психология общения	З	72	48	8	40														
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	З	48	32	24	8														
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1/0/0/2	228	152	44	108														
ЕН.01	Математика	Э	66	44	12	32														
ЕН.02	Финансовая математика	КР	66	44	12	32														
ЕН.03	Информационные технологии и профессиональной деятельности	КР	96	64	20	44														

П.00	Профессиональный цикл	11/15/4/4	2256	1504	740	724	40													
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	7/9/2/4	1404	936	648	268	20													
ОП.01	Экономика организации	Э	96	64	34	10	20													
ОП.02	Статистика	З	54	36	26	10														
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	66	44	34	10														
ОП.04	Маркетинг	Э	84	56	46	10														
ОП.05	Документационное обеспечение управления	КР	54	36	26	10														
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	54	36	26	10														
ОП.07	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	84	56	46	10														
ОП.08	Налоги и налогообложение	Э	84	56	46	10														
ОП.09	Основы бухгалтерского учета	Э	54	36	26	10														
ОП.10	Организация бухгалтерского учета в банках	КР	54	36	26	10														
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	84	56	46	10														
ОП.12	Основы экономической теории	ДЗ	54	36	26	10														
ОП.13	Основы предпринимательства	ДЗ	54	36	26	10														
ОП.14	Бизнес-планирование	Э	60	40	30	10														
ОП.15	Аудит	ДЗ	60	40	30	10														
ОП.16	Страховое дело	КР	48	32	22	10														
ОП.17	Основы банковского дела	КР	48	32	22	10														
ОП.18	Финансы организаций	ДЗ	48	32	22	10														
ОП.19	Инвестиционная деятельность организаций	З	48	32	22	10														
ОП.20	Финансовый анализ	ДЗ	48	32	22	10														
ОП.21	Профессиональная этика и культура обслуживания	ДЗ	66	44	24	20														
ОП.22	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	68	20	48														
ПМ.00	Профессиональные модули	4/6/2/0	846	564	92	460	20													
ПМ.01	Ведение расчетных операций																			
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ДЗ,Э	222	148	40	88	20													
ПМ.02	Осуществление кредитных операций																			
МДК.02.01	Организация кредитной работы	Э	228	152	50	102														
ПМ.03	Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций																			
МДК.03.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ	48	32	10	22														
МДК.03.02	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	48	32	8	24														
МДК.03.03	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ДЗ	48	32	10	22														
МДК.03.04	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	48	32	8	24														
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности																			
МДК.04.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	Э	48	32	10	22														
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ	48	32	10	22														
ПМ.04	Выполнение работ по банковским профессиям и специальностям	Э	114	76	76															
УП.01	Учебная практика	З	144	144		144														
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	З	216	216		216														
	Всего	21/28/12/6	5292	3528	1648	1840	40													
ПДП	Преддипломная практика																			
ГИА	Государственная итоговая аттестация																			
	Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)																			
	Государственная итоговая аттестация																			
	1. Программа базовой подготовки																			
	Дипломная работа																			
	Выполнение дипломной работы (всего 4 нед.)																			
	Защита дипломной работы (всего 2 нед.)																			
	Всего																			
	Дисциплины и МДК учебной практики								8	10	13	15	10	9						
	производств. практики											4 нед.								
	преддипл. практики												6 нед.							

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

ППССЗ реализуется в сетевой форме совместно с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением многопрофильным лицеем города Кирово-Чепецка Кировской области. ПОФ «Техникум народного хозяйства» использует следующие ресурсы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области:

- учебно-методическое обеспечение, включая методические рекомендации, пособия для проведения занятий;

- кадровое обеспечение реализации ППССЗ: педагогические работники, имеющие необходимую квалификацию и подготовку;

- материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ, включая отапливаемые, оборудованные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности помещения.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

ПОФ «Техникум народного хозяйства» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математических дисциплин; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита; экономической теории; анализа финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета; денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов; методический.

- лаборатории информационных технологий; лингафонная; технических средств обучения; молодежный учебный банк.

- спортивный комплекс, включающий в себя спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, электронный стрелковый тир;

- библиотеку с читальным залом с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Уставом и положениями Техникума народного хозяйства

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год в виде контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Итоговая аттестация выпускника учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация специалиста банковского дела по специальности 38.02.07 Банковское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности юристов.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и

нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании государственного образца выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и обучавшихся по аккредитованным программам профессионального образования.

Документ об образовании, установленного техникумом образца, выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и обучавшихся по неаккредитованным программам профессионального образования.