

Профессиональный образовательный фонд
«Техникум народного хозяйства»

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация **юрист**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

г. Кирово-Чепецк, 2024

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1. Аннотации программ дисциплин

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Иностранный язык (Английский язык)

Рабочая программа учебной дисциплины Английский язык предназначена для изучения курса английского языка в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Английский язык изучается на первом курсе как базовый учебный предмет при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 216 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Особое внимание при таком подходе обращается на значение языкового явления, а не на его форму. Коммуникативные задачи, связанные с социальной активностью человека и выражающие речевую интенцию говорящего или пишущего, например просьбу, приветствие, отказ и т.д., могут быть выражены с помощью различных языковых средств или структур.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **216 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **144 часа**;
самостоятельной работы обучающегося **72 часа**.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Иностранный язык (Немецкий язык)

Рабочая программа учебной дисциплины Немецкий язык предназначена для изучения курса немецкого языка в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Немецкий язык изучается на первом курсе как базовый учебный предмет при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 216 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение немецкого языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Основными компонентами содержания обучения немецкому языку в учреждениях являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический) материал; речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **216 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **144 часа**;
самостоятельной работы обучающегося **72 часа**.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Математика

Программа учебной дисциплины Математика предназначена для изучения математики в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Математика изучается на первом курсе как базовый учебный предмет при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 348 часов.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В программе учебный материал представлен в форме чередующегося развертывания основных содержательных линий:

- **алгебраическая линия**, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;
- **теоретико-функциональная линия**, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;
- **линия уравнений и неравенств**, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;
- **геометрическая линия**, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;
- **стохастическая линия**, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **348 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **232 часа**;
самостоятельной работы обучающегося **116 часов**.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Физическая культура

Программа учебной дисциплины Физическая культура предназначена для организации занятий по физической культуре в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина Физическая культура осваивается как базовый учебный предмет в объеме 108 часов.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа дисциплины Физическая культура направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: ознакомление обучающихся с основами валеологии; формирование установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья и профессиональной активности; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа** (практических занятий 60 часов);

самостоятельной работы обучающегося **36 часов**.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОБЖ

Рабочая программа учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности изучается как базовый предмет в организациях профессионального образования в объеме 102 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа выполняет две основные функции:

- информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами предмета Основы безопасности жизнедеятельности;
- организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» изучение раздела «Основы обороны государства и воинская обязанность» является обязательным только для лиц мужского пола. Кроме того, в конце учебного года для обучающихся мужского пола проводятся пятидневные учебные сборы (40 часов), сочетающие разнообразные формы организации теоретических и практических занятий.

В итоге, у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения; девушки получают сведения в области медицины, здорового образа жизни, оказания первой медицинской помощи при различных травмах.

Таким образом, рабочая программа предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у обучающихся системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций:

- умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере безопасной жизнедеятельности;
- умений оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде на основе выполнения экологических требований, участвуя в проектной деятельности, учебно-исследовательской работе;
- умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно осуществлять выбор пути продолжения образования или будущей профессии.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **32 часа**.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика предназначена для изучения информатики и информационно-компьютерных технологий в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Информатика изучается на первом курсе как базовый учебный предмет при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 216 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Основу данной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы представлено пятью темами:

- информационная деятельность человека;
- информация и информационные процессы;
- средства информационно-коммуникационных технологий;
- технологии создания и преобразования информационных объектов;
- телекоммуникационные технологии.

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практических занятий с использованием средств ИКТ.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность - знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практических работ обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **216 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **144 часа** (практических занятий 118 часов);

самостоятельной работы обучающегося **72 часа**.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Физика

Рабочая программа учебной дисциплины Физика предназначена для изучения физики в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Физика изучается на первом курсе как базовый учебный предмет при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 162 часа.

Основу данной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы «Физика» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, возможность применения полученных знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

В рабочую программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- умение использовать достижения современной физики и технологий для повышения своего интеллектуального развития;
- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

• **метапредметных:**

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания для изучения окружающей действительности;
- умение использовать различные источники для получения физической информации;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии;

• **предметных:**

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира;
- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой;
- владение основными методами научного познания, используемыми в физике, умения обрабатывать результаты измерений и делать выводы;
- сформированность умения решать физические задачи;
- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **162 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108 часов** (лабораторных и практических занятий 22 часа);

самостоятельной работы обучающегося **54 часа**.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Химия

Рабочая программа учебной дисциплины Химия предназначена для изучения химии в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования гуманитарного профиля получаемого профессионального образования.

Химия изучается на первом курсе как базовый учебный предмет при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 108 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, - используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания;
- приобретение ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

В программе прослеживаются межпредметные идеи и темы. Это, в первую очередь, содержание, освещающее естественнонаучную картину мира, атомно-молекулярное строение вещества, превращение энергии, человека как биологический организм и с точки зрения его химического состава, а также вопросы экологии.

В программе представлены дидактические единицы, при изучении которых целесообразно акцентировать внимание на жизненно важных объектах природы и организме человека. Это вода и атмосфера, которые рассматриваются с точки зрения химических состава и свойств, их значения для жизнедеятельности людей. Это разделы, посвященные человеческому организму: важнейшие химические соединения в организме.

В процессе преподавания химии особая роль отводится демонстрациям и лабораторным работам, на которых студенты получают навыки работы с приборами и лабораторным оборудованием, а также производят математическую или аналитическую обработку результатов эксперимента. Для текущего контроля знаний и закрепления пройденного материала используются различные формы контроля знаний (понятийные диктанты, тестирование). В тематическом плане раскрыта последовательность изучения разделов и тем и указано количество часов на их изучение.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа** (лабораторных и практических занятий 40 часов);

самостоятельной работы обучающегося **36 часов**.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Биология

Рабочая программа учебной дисциплины Биология предназначена для изучения естествознания в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования гуманитарного профиля получаемого профессионального образования.

Биология изучается на первом курсе как базовый учебный предмет при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 108 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение знаний** о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, о выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира; о методах научного познания;
- **овладение умениями** обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, в развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- **воспитание** убежденности в возможности познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- **использование** приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдению правил поведения в природе.

В рабочей программе отражены важнейшие задачи, стоящие перед биологической наукой, решение которых направлено на рациональное природопользование, охрану окружающей среды и здоровья людей.

При отборе содержания использован культуросообразный подход, в соответствии с которым обучающиеся должны усвоить знания и умения, необходимые для формирования общей культуры, определяющей адекватное поведение человека в окружающей среде, востребованные в жизни и в практической деятельности.

Особое внимание уделено экологическому образованию и воспитанию обучающихся, формированию у них знаний о современной естественнонаучной картине мира, ценностных ориентаций, что свидетельствует о гуманизации биологического образования.

Программа предусматривает формирование у обучающихся общенаучных знаний, умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. Приоритетными из них при изучении биологии являются умение сравнивать биологические объекты, анализировать, оценивать и обобщать сведения, уметь находить и использовать информацию из различных источников.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа** (лабораторных и практических занятий 32 часа);

самостоятельной работы обучающегося **36 часов**.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины География

Программа учебной дисциплины География предназначена для изучения географии в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Биология изучается на первом курсе как базовый учебный предмет при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 108 часов.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение системы географических знаний** о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путях их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- **овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- **воспитание** патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
- **использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- **нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и тенденций их возможного развития;
- **понимание** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

По содержанию курс географии сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения.

Программа содержит материал, включающий систему комплексных социально-ориентированных знаний о размещении населения и хозяйства, особенностях, динамике и территориальных следствиях главных экологических, социально-экономических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, о проблемах взаимодействия общества и природы, адаптации человека к географическим условиям проживания, географических подходах к развитию территорий.

Содержание программы ориентируется, прежде всего, на развитие географических умений и навыков, общей культуры и мировоззрения обучающихся, решение воспитательных и развивающих задач общего образования, социализации личности.

Программа призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте России в этом мире, развить у них познавательный интерес к другим народам и странам, а также сформировать знания о системности и многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, углубить представления о географии мира; на основе типологического подхода дать представления о географии различных стран и их роли в современном мировом хозяйстве.

Программа обладает рядом особенностей:

- усилена практическая составляющая курса, которая предполагает разнообразную самостоятельную, творческую и познавательную деятельность учащихся;
- акцентируется внимание на технологических особенностях ряда отраслей и производств мирового хозяйства;
- увеличен объем содержания по географии России;
- проблемы географии мирового хозяйства показаны на примерах не только зарубежных стран, но и России;
- типология стран учитывает особенности их социально-экономического развития.

Особое место в программе уделено практическим работам с различными источниками географической информации – картами, статистическими материалами, геоинформационными системами.

Программа по географии завершает формирование у обучающихся представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей общества и природы, воспроизводства и размещения населения, мирового хозяйства и географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных явлений и процессов.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **108 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**; самостоятельной работы обучающегося **36 часов**.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Русский язык

Программа учебной дисциплины Русский язык предназначена для изучения русского языка в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Русский язык изучается на первом курсе как базовый учебный предмет при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 108 часов.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется не только при освоении раздела «Язык и речь», но и при изучении фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса, поскольку при изучении названных разделов большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью.

Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

Русский язык, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

При изучении русского языка как профильного учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемышлительного и духовного развития человека.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **108 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**; самостоятельной работы обучающегося **36 часов**.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Литература

Примерная программа учебной дисциплины Литература предназначена для изучения литературы в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Литература изучается на первом курсе как базовый учебный предмет при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 216 часов.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- **знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- **овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;
- **воспитание** убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- **применение** знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

При изучении литературы как профильного учебного предмета перечисленные выше цели дополняются решением задач формирования гуманитарно-направленной личности: развитие образного мышления, накопление опыта эстетического восприятия художественных произведений, понимания их связи друг с другом и с читателем в контексте духовной культуры человечества.

Программа и при базовом обучении предполагает дифференциацию уровней достижения учащимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, в освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **216 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **144 часа** (практических занятий 76 часов);

самостоятельной работы обучающегося **72 часа**.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины История

Программа учебной дисциплины История предназначена для изучения истории в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

История изучается на первом курсе как базовый учебный предмет при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 204 часов.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений в общеобразовательной школе.

Проводится сравнительное рассмотрение отдельных процессов и явлений отечественной и всеобщей истории, таких, как социально-экономические и политические отношения в странах Европы и на Руси в раннее Средневековье, политическая раздробленность и формирование централизованных государств, отношения светской и церковной властей, история сословно-представительных органов, становление абсолютизма, индустриализация и др. Раскрываются не только внутренние, но и внешние факторы, влиявшие на развитие страны. Сравнительный анализ позволяет сопоставить социальные, экономические и ментальные структуры, политические и правовые системы, культуру и повседневную жизнь России и зарубежных стран.

Особое значение придается роли нашей страны в контексте мировой истории XX-XXI вв.

Значительная часть материала посвящена роли географической среды и климата, путей и средств сообщения, особенностям организации поселений и жилищ, одежды и питания, то есть тому, что определяет условия жизни людей. Обращается внимание на формы организации общественной жизни (от семьи до государства) и «механизмы» их функционирования. Знакомство с религиозными и философскими системами осуществляется с точки зрения «потребителя», то есть общества их исповедующего, показывается, как та или иная религия или этическая система определяла социальные ценности общества.

Важное значение придается освещению «диалога» цивилизаций, который представлен как одна из наиболее характерных черт всемирно-исторического процесса XIX-XXI вв. Подобный подход позволяет избежать дискретности и в изучении новейшей истории России.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **204 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **136 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **68 часов**.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Обществознание (включая экономику и право)

Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание предназначена для изучения в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Обществознание изучается на первом курсе как интегрированный учебный предмет (включая экономику и право) при освоении специальностей СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в объеме 162 часа.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **развитие** личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
- **воспитание** гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- **овладение системой знаний** об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
- **овладение умением** получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- **формирование опыта** применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

В содержание интегрированного курса программы включен материал по основам философии, экономики, социологии, политологии и права.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **162 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **54 часа**.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной дисциплины Социальное проектирование

Программа учебной дисциплины Социальное проектирование предназначена для изучения экономической деятельности людей в организациях профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО в организациях профессионального образования Социальное проектирование изучается как учебный предмет по выбору в объеме 48 часов.

Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса:

Создание условий по вовлечению обучающихся в реальную практическую деятельность и решению социальных проблем местного сообщества.

Задачи курса:

Повышение социальной активности обучающихся, их готовности принять личное практическое участие в улучшении социальной ситуации в местном сообществе.

Формирование у членов проектных групп навыков коллективной работы по подготовке и реализации собственными силами реального социально полезного проекта.

Совершенствование полезных социальных навыков и умений (планирование предстоящей деятельности, расчет необходимых ресурсов, анализ результатов и окончательных итогов и т.п.).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме защиты социального проекта.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы философии

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в организациях профессионального образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины история является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина *История* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- □ показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык (Английский язык)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в организациях профессионального образования

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Английский язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины Английский язык обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося, **142 часов** в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **124 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **18 часов**.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык (Немецкий язык)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в организациях профессионального образования

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Немецкий язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины Немецкий язык обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося, **142 часов** в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **124 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **18 часов**.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часов;

самостоятельной работы обучающегося 126 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Русский язык и культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена вариативной части.

Цели изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса - формирование современной языковой личности; повышение общей речевой культуры студентов; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент, в ходе освоения дисциплины русский, должен **знать**:

- общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;

- систему норм современного русского литературного языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и правописания, объяснить закономерности их формирования и развития;

- стилистические возможности русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально- деловой речи), а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка;

уметь:

- практически применять полученные знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;

- систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;

- трансформировать различные способы несловесного материала, в частности изображения и цифровые данные (схемы, графики, таблицы и т.п.) – в словесный, а также владеть различными возможностями перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Психология общения

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена вариативной части.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной задачей дисциплины является получение будущими специалистами углубленных психологических знаний, помогающих устанавливать контакты с людьми, убеждать партнеров в целесообразности своих инициатив и предложений, организовывать и спланировать работников, создавая благоприятный моральный климат в коллективе. В условиях становления рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности предприятий, но и методы управления ими.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;

уметь:

создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
использовать в своей деятельности приемы делового общения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Психология общения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Итоговая аттестация проходит в форме зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы социологии и политологии

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Основы социологии и политологии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины Основы социологии и политологии быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы социологии и политологии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена вариативной части. В результате изучения основ социологии обучающиеся *должны:*

- *иметь представление* об основных исторических этапах становления социологии как науки, методах конкретно-социологических исследований, использовании социологических знаний в профессиональной деятельности людей и межличностных отношениях;

- *знать* специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;

- *уметь* методологически грамотно анализировать различные социальные факты.

В результате изучения основ политологии обучающиеся *должны:*

- *освоить* основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки, ориентироваться в основных направлениях политической мысли, иметь ясные представления о политических системах общества в России и мире в целом, о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях;

- *уметь* в целом понимать современную политическую ситуацию в России и мире, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания, четко различать формы государственного устройства, понимать значение демократии для жизни общества, формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности.

использовать в своей деятельности приемы делового общения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Основы социологии и политологии:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Математика

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Математика относится к циклу естественнонаучных дисциплин ППССЗ специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в процессе изучения общеобразовательной дисциплины математика и формирует знания, необходимые для успешного освоения других дисциплин и профессиональных модулей.

Цели и задачи учебной дисциплины, требования к уровню освоения ее содержания

Математика является не только универсальным языком науки и мощным средством решения прикладных задач, но и элементом общей культуры. Поэтому в настоящее время математическое образование рассматривается как важнейшая составляющая подготовки специалиста любого профиля.

Целью преподавания математики является воспитание у студентов определенной математической культуры, необходимой для освоения специального математического аппарата и современных компьютерных технологий, используемых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формировать у студентов основные понятия математики, развить логическое мышление, выработать навыки самостоятельной работы и умения применять полученные знания в решении специальных задач экономического содержания.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Информатика

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Информатика является дисциплиной естественнонаучного цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

практические занятия 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме контрольной работы.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где необходимы умения использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Информатика является дисциплиной естественнонаучного цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-поисковыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

практические занятия 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме контрольной работы.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Теория государства и права

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области теории государства и права.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Теория государства и права является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Теория государства и права обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятия, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Конституционное право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области конституционного права.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Конституционное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Конституционное право РФ обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Административное право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Административное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Административное право обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы экологического права

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы экологического права является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме зачёта.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Трудовое право

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, требующей знаний и умений в области трудового права.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

20 часов на курсовое проектирование;

самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Гражданское право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование знаний и умений в сфере оказания правовой помощи участникам правоотношений.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Гражданское право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Гражданское право обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры и доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Семейное право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области семейного права.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Семейное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Семейное право обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Гражданский процесс

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Гражданский процесс является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Гражданский процесс обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 84 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Финансовое право

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Финансовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области финансового права.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Финансовое право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла вариативной части.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- способностью занимать активную гражданскую позицию;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: знать основные правовые институты финансового права;

Уметь: оценивать правовые ситуации, уметь работать с нормативно-правовыми актами;

Владеть: основными правовыми категориями и понятиями в финансовых правоотношениях, базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм финансового права.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Уголовное право и процесс

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Уголовное право и процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области уголовного права.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Уголовное право и процесс является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла вариативной части.

Цели изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы уголовно-процессуального права;
- составлять различные виды уголовно-процессуальных документов;
- составлять и оформлять исковую документацию;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовных правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой тематике;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- понятие и основные источники уголовного права;
- понятие и особенности уголовно-правовых отношений;
- субъекты и объекты уголовного права;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан;
- виды и порядок уголовного судопроизводства;
- основные стадии уголовного процесса.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Страховое дело

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области страхового дела.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Страховое дело является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме контрольной работы.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Статистика

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков, диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экономика организации

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, предусматривающей формирование умений и знаний в области экономики организации

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Экономика организации (предприятия) является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации (предприятия).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия);
- основные аспекты развития организаций (предприятий) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование умений и знаний в области менеджмента

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часа;
самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Маркетинг

Область применения программы

Программа учебной дисциплины Маркетинг является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование умений и знаний в области менеджмента

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Маркетинг является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
- оценивать поведение покупателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- модель покупательского поведения;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области документационного обеспечения управления.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Документационное обеспечение управления является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме контрольной работы.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы экономической теории

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Основы экономической теории является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы экономической теории является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла вариативной части.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- разбираться в основных принципах ценообразования;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Основы экономической теории:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области основ бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы бухгалтерского учета является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла вариативной части.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- оформлять различные виды бухгалтерских документов;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных

процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- принципы учета основных хозяйственных процессов;
- порядок документального оформления хозяйственных операций.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Основы бухгалтерского учета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы предпринимательства

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Основы предпринимательства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области основ предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы предпринимательства является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла вариативной части.

Цели изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент, в ходе освоения дисциплины Основы предпринимательской деятельности, должен **уметь:**

- определять этапы процесса образования юридического лица;
- соблюдать этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- решать задачи;
- составлять рекламу;
- разрабатывать бизнес план.

В результате изучения учебной дисциплины Основы предпринимательства обучающийся, должен **знать:**

- понятие и функции предпринимательства;
- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы юридического лица;
- особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета;
- ответственность за нарушение налогового законодательства;
- оформление трудовых отношений;
- сущность и назначение бизнес-плана.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Основы предпринимательства:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Бизнес-планирование

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Бизнес-планирование является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области основ предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Бизнес-планирование является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла вариативной части.

Цели изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

– о роли и месте бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами;

знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;

уметь:

- составлять бизнес-планы по созданию нового и расширению существующего бизнеса и на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Бизнес-планирование:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области основ предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла вариативной части.

Цели изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы;
 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 правила оплаты труда;
 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 право социальной защиты граждан;
 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 виды административных правонарушений и административной ответственности;
 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Профессиональная этика и культура обслуживания

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Профессиональная этика и культура обслуживания является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области основ корпоративной культуры и социально-психологического климата во взаимоотношениях с партнерами и клиентами.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Профессиональная этика и культура обслуживания является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла вариативной части.

Цели изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь применять:

- психолого-этические нормы взаимодействия в коллективе на разных уровнях служебной иерархии (начальство и подчиненные, руководители, подчиненные в отношениях между собою, этикет общения с посетителями и клиентами и т.д.);
- правила встречи и приема гостей, организовывать деловые и культурные программы, личное время, этикет проводов и дистантного поддержания и закрепления сложившихся контактов;
- знания характерных стереотипов, представленных в ситуациях межличностного общения и деловых переговоров;
- способы преодоления типичных конфликтов в ходе переговоров и достижения делового взаимопонимания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия этики и культуры обслуживания;
- особенности корпоративной культуры и социально-психологического климата;
- специфику взаимодействия с партнерами и клиентами;
- модели поведения в обслуживании клиентов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы.

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

2. Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2. Организация работы органов учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации (СФР)

Профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» реализуется путём освоения содержания профессиональных дисциплин «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности» и «Правовые основы медико-социальной экспертизы, являющихся частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

Профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации и профессиональной подготовке сотрудников организаций социальной сферы при наличии среднего общего образования.

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- 1) анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 2) приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3) определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных

- выплат и материнского (семейного) капитала;
- 4) формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
 - 5) пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
 - 6) определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - 7) определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - 8) информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - 9) общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - 10) публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- 1) анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- 2) принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- 3) определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 4) разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- 5) определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- 6) формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 7) составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- 8) пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- 9) консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- 10) запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- 11) составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- 12) осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- 13) использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- 14) информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 15) оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- 16) объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- 17) правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- 18) давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- 19) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- 1) содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- 2) понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- 3) правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- 4) основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- 5) основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 6) юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- 7) структуру трудовых пенсий;
- 8) понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- 9) государственные стандарты социального обслуживания;
- 10) порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 11) порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 12) компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 13) способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 14) основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 15) основы психологии личности;
- 16) современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 17) особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 18) основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Реализация программы профессионального модуля предполагает **учебную практику** после изучения определенного раздела.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации после освоения всех разделов профессионального модуля.

**Содержание обучения по профессиональному модулю
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты»**

**Содержание междисциплинарного курса
«Право социального обеспечения»:**

- Тема 01.01.01. Источники права социального обеспечения
- Тема 01. 01. 02. Трудовые пенсии
- Тема 01. 01. 03. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению
- Тема 01. 01. 04. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан
- Тема 01. 01. 05. Социальные пособия
- Тема 01. 01. 06. Компенсационные выплаты
- Тема 01. 01. 07. Ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот
- Тема 01. 01. 08. Жилищные субсидии
- Тема 01. 01. 09. Государственная социальная помощь
- Тема 01. 01. 10. Медико-социальная экспертиза
- Тема 01. 01. 11. Социальное обслуживание
- Тема 01. 01. 12. Льготы по системе социального обеспечения
- Тема 01. 01. 13. Программный комплекс «Назначение и выплата пенсий и пособий»

**Содержание междисциплинарного курса
«Психология социально-правовой деятельности»:**

- Тема 01.02.01. Предмет и задачи, методы общей психологии
- Тема 01.02.02. Общие положения о психических явлениях
- Тема 01.02.03. Общие основы учения о личности
- Тема 01.02.04. Особенности психологии пожилых людей
- Тема 01.02.05. Особенности психологии инвалидов
- Тема 01.02.06. Психология общения в профессиональной деятельности
- Тема 01.02.07. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении

**Содержание междисциплинарного курса
«Правовые основы медико-социальной экспертизы»:**

- Тема 01.03.01. Понятие и значение медико-социальной экспертизы
- Тема 01.03.02. Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе
- Тема 01.03.03. Методика медико-социальной экспертизы
- Тема 01.03.04. Организация и производство экспертизы временной нетрудоспособности
- Тема 01.03.05. Задачи и порядок организации учреждений медико-социальной экспертизы
- Тема 01.03.06. Определение группы инвалидности
- Тема 01.03.07. Установление причины инвалидности
- Тема 01.03.08. Порядок производства медико-социальной экспертизы. Порядок освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы
- Тема 01.03.09. Сроки переосвидетельствования. Порядок обжалования решений учреждений медико-социальной экспертизы
- Тема 01.03.10. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечья или иное повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей
- Тема 01.03.11. Определение нуждаемости инвалидов в специальных транспортных средствах
- Тема 01.03.12. Роль учреждений медико-социальной экспертизы в профилактике инвалидности
- Тема 01.03.13. Организация работы по социально-трудовой реабилитации инвалидов
- Тема 01.03.14. Организация работы учреждений медико-социальной экспертизы.

Профессиональный модуль

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации»

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации и профессиональной подготовке сотрудников организаций социальной сферы при наличии среднего общего образования.

Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Реализация программы профессионального модуля предполагает **учебную практику** после изучения определенного раздела.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации после освоения всех разделов профессионального модуля.

Содержание междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации»:

Раздел 1. Органы социальной защиты населения

Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения

Тема 1.2. Функции общественных органов в области социальной защиты граждан

Раздел 2. Органы Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 2.1. Органы Пенсионного фонда России

Тема 2.2. Негосударственные пенсионные фонды

Раздел 3. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения

Тема 3.1. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения

Тема 3.2. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями

Тема 3.3. Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан

Тема 3.3.1. Организация работы по контролю и учету обращений граждан

Тема 3.4. Планирование работы органов социальной защиты

Тема 3.5. Организация справочно-кодификационной работы

Раздел 4. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения

Тема 4.1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения

Тема 4.1.1. Организация работы главных и ведущих специалистов

Тема 4.2. Подготовка личных дел получателей пособий

Тема 4.2.1. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий

Тема 4.2.2. Организация работы по назначению, выдаче, перерасчете, прекращению выплаты пособий

Тема 4.3. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов

Тема 4.4. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров

Раздел 5. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ

Тема 5.1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ

Тема 5.2. Подготовка пенсионных дел

Тема 5.2.1. Организация работы по контролю над достоверностью документов, предоставляемых при назначении пенсии

Тема 5.3. Организация работы по выплате пенсий

Тема 5.3.1. Организация контроля над назначением и перерасчетом пенсий

Раздел 6. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 6.1. Основное содержание организаторской деятельности

Тема 6.2. Методическая работа

Тема 6.3. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов

Раздел 7. Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 7.1. Понятие, значение и правовой статус юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 7.1.1. Положение о юридической службе органа исполнительной власти

Тема 7.2. Функции юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 7.2.1. Организация работы юридической службы во взаимодействии с Пенсионным фондом РФ

Тема 7.2.2. Консультативная и информационная помощь, оказываемая юридической службой

Тема 7.3. Исковая работа органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 7.3.1. Организация работы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах

Тема 7.3.2. Представительство в суде интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 7.4. Организация деятельности юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 7.4.1. Функции и должностные обязанности специалистов юридической службы

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения раздел программы подготовки специалистов среднего звена СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Техникум народного хозяйства обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практики в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда РФ.

Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

В Техникуме народного хозяйства предусмотрено прохождение двух видов практик: учебной и производственной. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели (144 часов). Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 концентрированно в конце 4 и 6 семестров. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки студентов. Продолжительность данного вида практики составляет 4 недели (144 часов).

1. Программа учебной практики

1. Цели учебной практики.

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- адаптация обучающихся к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление обучающихся с организацией и содержанием работы учреждений социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда РФ, а также с системой их работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке юристов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Право и организация социального обеспечения». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика обучающихся проводится на базе учреждений социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда РФ. Учебная практика проводится в 4,6 семестре в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебной практики – 2 и 1 недели соответственно.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения

производственной практики.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Цели производственной практики.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.

3. Место производственной практики в структуре ППСЗ.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке юристов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Право и организация социального обеспечения». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика обучающихся проводится на базе учреждений социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда РФ на основе прямых договоров заключаемых между предприятием и колледжем. Продолжительность практики в общей сложности составляет 5 недель. Производственная практика проводится в 4, 6, семестрах в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цели преддипломной практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренной государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Целями преддипломной практики являются:

- овладение обучающимися первоначальным профессиональным опытом;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление обучающимися непосредственно на предприятиях с передовой техникой и технологией, с организацией труда;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными обучающимися индивидуальными заданиями;
- привитие обучающимся первоначальных организаторских навыков

2. Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- Предоставить обучающимся возможность увидеть фактический объем, характер предстоящей работы по специальности;
- Приобрести некоторый опыт работы в организациях и учреждениях, где студенты будут проходить преддипломную практику;
- Научить обучающихся оценивать, анализировать результаты деятельности предприятия (организации) с точки зрения юридической правильности действий;
- Помочь собрать, обработать и подготовить материалы как для отчета по практике, а также для выпускной квалификационной (дипломной) работы и научной деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ППСЗ.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке юристов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Право и организация социального обеспечения». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС.

Преддипломная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося совместно с руководителем практики от колледжа и от предприятия.

5. Место и время проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика обучающихся проводится на базе учреждений социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда РФ на основе прямых договоров заключаемых между предприятием и колледжем. Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели. Преддипломная практика проводится в 6, семестре в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.