**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**подготовки специалистов среднего звена

**Специальность
38.02.06 Финансы**

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника**

Финансист

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00:** | от 30.07.2024 № 5 |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано в государственном реестре** **примерных образовательных программ:** | 168/2024 |
| *(регистрационный номер)*Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024 |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2024 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация-руководитель группы разработчиков:** | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» |
| **Экспертные организации:** |  |

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 3](#__RefHeading___1)

[1.1. Назначение примерной образовательной программы 4](#__RefHeading___2)

[1.2. Нормативные документы. 4](#__RefHeading___3)

[1.3. Перечень сокращений. 5](#__RefHeading___4)

[Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 5](#__RefHeading___5)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6](#__RefHeading___6)

[3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 6](#__RefHeading___7)

[3.2. Профессиональные стандарты 7](#__RefHeading___8)

[3.3. Осваиваемые виды деятельности 7](#__RefHeading___9)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 9](#__RefHeading___10)

[4.1. Общие компетенции 9](#__RefHeading___11)

[4.2. Профессиональные компетенции 11](#__RefHeading___12)

[4.3. Матрица компетенций выпускника 21](#__RefHeading___13)

[08.044 #](#__RefHeading___14)

[08.044 #](#__RefHeading___15)

[08.044 22](#__RefHeading___16)

[Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы 32](#__RefHeading___17)

[5.1. Примерный учебный план 32](#__RefHeading___18)

[5.2. Примерный календарный учебный график 36](#__RefHeading___19)

[5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 37](#__RefHeading___20)

[5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы 37](#__RefHeading___21)

[5.5. Практическая подготовка 37](#__RefHeading___22)

[5.6. Государственная итоговая аттестация 37](#__RefHeading___23)

[Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 38](#__RefHeading___24)

[6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 38](#__RefHeading___25)

[6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 38](#__RefHeading___26)

[6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 38](#__RefHeading___27)

[6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 39](#__RefHeading___28)

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 65);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.05.2015 № 37271 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик»*;*

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт,

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** |
| Отрасли, для которых разработана образовательная программа | Правоохранительная сфера и управление |
| Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н)*08.026 Специалист в сфере закупок (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)* |
| Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников | Правоохранительная сфера и управление |
| 08.022 Статистик (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 605н)* |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | Не требуются |
| Реквизиты ФГОС СПО  | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» |
| Квалификация выпускника  | Финансист |
| Направленности (при наличии):  | - |
| Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью  | Статистик |
| Нормативный срок и объем реализации образовательной программына базе СООна базе ООО  | 1 г. 10 мес./2952 ак.ч.2 г. 10 мес./4428 ак.ч. |
| Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО | 2 г. 8 мес./ 4140 ак.ч. |
| Объем практики (всего/из них производственной практики)  | 504/288ак.ч. |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **1908** | **1234** |
| ОГСЭ | 324 | 224 |
| ЕН | 108 | 46 |
| общепрофессиональный цикл | 468 | 236 |
| профессиональный цикл | 1008 | 728 |
| в т.ч. практика:- учебная- производственная- преддипломная  | 504- 72- 288- 144 | 504- 72- 288- 144 |
| Вариативная часть образовательной программы | **828** | **648** |
|  в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль | 414 | 324 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) | **216** | *216* |
| Всего | **2952** | **2098** |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) | Приказ Минтруда России 13.05.2015 № 37271 | **ОТФ A**Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля | ТФ A/01.05 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля |
| ТФ A/02.05 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля |
| **ОТФ B**Руководство группами специалистов по внутреннему контролю | ТФ B/01.05Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур |
| 2 | 08.026 Специалист в сфере закупок | Приказ Минтруда России 07.10.2015 № 39210 | **ОТФ A**Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ТФ А/01.05 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля |
| ТФ А/02.05 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля |
| ТФ А/03.05 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности  |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| Наименование Вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего |  |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

# 4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения**  |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:**  |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  |
| структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:**  |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации |
| современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  |
| программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:**  |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| определять источники достоверной правовой информации |
| составлять различные правовые документы |
| находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| правила разработки презентации |
| основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:**  |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива |
| психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:**  |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| правила оформления документов  |
| правила построения устных сообщений |
| особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:**  |
| проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| демонстрировать осознанное поведение |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции |
| традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| значимость профессиональной деятельности по специальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:**  |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:**  |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:**  |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **Навыки:** |
| определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| **Умения:** |
| использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; |
| проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; |
| применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; |
| составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; |
| формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; |
| формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; |
| проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; |
| проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| определять дефицит бюджета и источники его финансирования |
| **Знания:** |
| структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; |
| участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; |
| сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; |
| порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; |
| порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; |
| порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **Навыки:** |
| организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| **Умения:** |
| составлять сводную бюджетную роспись; |
| оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат |
| **Знания:** |
| основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; |
| процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; |
| порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **Навыки:** |
| осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием |
| **Умения:** |
| проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; |
| **Знания:** |
| законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | **Навыки:** |
| определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| **Умения:** |
| руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; |
| исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; |
| использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; |
| составлять бюджетные сметы казенных учреждений; |
| составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; |
| **Знания:** |
| типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; |
| особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; |
| действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; |
| методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; |
| порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; |
| порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | **Навыки:** |
| планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд |
| **Умения:** |
| производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; |
| обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; |
| описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; |
| осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. |
| **Знания:** |
| основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов | **Навыки:** |
| исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды |
| **Умения:** |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; |
| определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; |
| применять налоговые льготы; |
| определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |
| формировать налоговую отчетность; |
| формировать учетную политику для целей налогообложения; |
| рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; |
| применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; |
| определять режимы налогообложения; |
| определять элементы налогообложения; |
| оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; |
| заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; |
| выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; |
| соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |
| заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. |
| **Знания:** |
| законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; |
| порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |
| элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |
| порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; |
| ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; |
| налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; |
| порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; |
| порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; |
| порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; |
| видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | **Навыки:** |
| оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; |
| **Умения:** |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| организовывать оптимальное ведение налогового учета; |
| **Знания:** |
| нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| порядка формирования и представления налоговой отчетности; |
| порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга | **Навыки:** |
| организации и проведения контроля за соблюдением законодательствао налогах, сборах и страховых взносах |
| **Умения:** |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; |
| выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения **законодательства** о налогах, сборах и страховых взносах; |
| оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; |
| оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; |
| вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; |
| проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; |
| **Знания:** |
| нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; |
| порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; |
| методики расчетов пеней и штрафов; |
| содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; |
| порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; |
| методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; |
| процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | **Навыки:** |
| формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. |
| **Умения:** |
| использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; |
| участвовать в разработке финансовой политики организации; |
| осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; |
| определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; |
| определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; |
| определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; |
| формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; |
| анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; |
| обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; |
| осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; |
| использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций |
| **Знания:** |
| нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; |
| сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; |
| принципов, форм и методов организации финансовых отношений; |
| характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; |
| характеристики доходов и расходов организации; |
| сущности и видов прибыли организации; |
| системы показателей рентабельности; |
| сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; |
| форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; |
| способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; |
| информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации | **Навыки:** |
| формирования системы финансовых планов организации |
| **Умения:** |
| осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования |
| **Знания:** |
| методологии финансового планирования деятельности организации; |
| порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; |
| видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | **Навыки:** |
| определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта |
| **Умения:** |
| определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; |
| применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации |
| **Знания:** |
| содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | **Навыки:** |
| определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; |
| в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; |
| в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; |
| в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации |
| **Умения:** |
| определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; |
| осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; |
| оценивать варианты условий страхования; |
| рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации |
| **Знания:** |
| принципов и технологии организации безналичных расчетов; |
| видов кредитования деятельности организации; |
| принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; |
| принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; |
| экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; |
| информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности |
| ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | **Навыки:** |
| финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации |
| **Умения:** |
| разрабатывать закупочную документацию; |
| обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; |
| осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); |
| проверять необходимую документацию для заключения контрактов; |
| осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; |
| использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами |
| **Знания:** |
| основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | **Навыки:** |
| в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; |
| обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.  |
| **Умения:** |
| использовать методы экономического анализа; |
| применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; |
| оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; |
| осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. |
| **Знания:** |
| положений стандартов внешнего контроля; |
| методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; |
| значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.  |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | **Навыки:** |
| организации и проведение финансового контроля |
| **Умения:** |
| проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; |
| осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; |
| применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; |
| проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов |
| **Знания:** |
| нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; |
| структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; |
| особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; |
| состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | **Навыки:** |
| в организации и проведение финансового контроля; |
| в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций. |
| **Умения:** |
| осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; |
| подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; |
| проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; |
| оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок |
| **Знания:** |
| нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; |
| методов проверки хозяйственных операций; |
| методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; |
| порядка использования государственной (муниципальной) собственности; |
| основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | **Навыки:** |
| в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.  |
| **Умения:** |
| проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; |
| осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. |
| **Знания:** |
| требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ВД | Код и наименование ПК | Код профессионального стандарта[[1]](#footnote-1) | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | *отсутствует* | *отсутствует* | *отсутствует* |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | *отсутствует* | *отсутствует* | *отсутствует* |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | *отсутствует* | *отсутствует* | *отсутствует* |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | *отсутствует* | *отсутствует* | *отсутствует* |
| ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | *отсутствует* | *отсутствует* | *отсутствует* |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов | 08.044 | ОТФ AОрганизационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | A/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 08.044 | ОТФ AОрганизационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | A/02.6. Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга | 08.044 | ОТФ AОрганизационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | A/03.6. Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) | ОТФ AВыполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля | ТФ A/01.05Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля |
| ТФ A/02.05 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля |
| ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации | 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) | ОТФ BРуководство группами специалистов по внутреннему контролю | ТФ B/01.05 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планироватьи осуществлять мероприятия по ее повышению | *отсутствует* | *отсутствует* | *отсутствует* |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | *отсутствует* | *отсутствует* | *отсутствует* |
| ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | 08.026 Специалист в сфере закупок | ОТФ AОбеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ТФ А/01.05Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля |
| ТФ А/02.05 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля |
| ТФ А/03.05 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |  |  |  |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | 08.006 | ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю | A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | *отсутствует* | *отсутствует* | *отсутствует* |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | *отсутствует* | *отсутствует* | *отсутствует* |

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дополнительные квалификации, компетенции** *(Правоохранительная сфера и управление)* | **Соответствие ПС**08.022 Статистик | **Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части** |
| **Код и наименование ОТФ** | **Код и наименование ТФ** | **Наименование ВД** | **Код и наименование ПК** |
| Статистик | А Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных | А/01.4 Анкетирование респондентов в соответствии с утвержденными программой, правилами и методиками | Выполнение видов работ по должности служащего 26739 Статистик | ПК.Х.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикамПК. Х.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам |
|  |
| **Владеть навыками:**Распространения и сбора анкет в соответствии с утвержденными указаниямиПроведения разъяснительной работы, **Знать:** Источники, правила, принципы и техника информации о контактных данных респондентов, непосредственного общения с респондентамиНормативные правовые акты и методические документы и их конфиденциальности**Уметь:** Осуществлять рассылку и распространение анкет среди респондентовРазъяснять респондентам их права, цели проведения обследований, правила ответов на вопросы и заполнения анкетСобирать и хранить первичные опросные документы, обеспечивать их сохранность и конфиденциальность |
|  |  | А/02.4 Проведение опросов домашних хозяйств и предпринимателей в ходе бюджетных обследований, переписей населения и других обследований в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками |  | ПК.Х.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикамПК. Х.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам |
| **Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций** |
| **Владеть навыками:**Проведения опросов и обследований домашних хозяйств статистического наблюденияИнтервьюирования населения и разъяснительной работы, Первичная обработка переписных и опросных документов, формирование массива первичных переписных и опросных документов**Знать:** Источники информации о контактных данных респондентовПринципы и техника осуществления статистических опросов Нормативные правовые акты и методические документы по сохранности первичной статистической информации и ее конфиденциальности**Уметь:** Осуществлять опросы и разъяснять населению в ходе социологических обследований их права, цели проведения обследований, правила ответов на вопросы и правила конфиденциальностиСобирать и хранить первичные опросные документы |
|  |  | А/03.4 Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками |  | ПК.Х.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикамПК. Х.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикамПК. Х.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей |
| **Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций** |
| **Владеть навыками:**Наблюдения и фиксирования статистического события (цен) и измерения их технических параметров Статистического учета параметров финансово-хозяйственной деятельности организацийЗаполнения документов **Знать:** Принципы и технику, методологию осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги.Нормативные правовые и методологические акты. **Уметь:** Фиксировать цены на товары и услуги в ходе наблюдений.Осуществлять статистический учет.Заполнять документы и формы первичного статистического учета и отчетности организации |
|  |  | А/04.4 Приемка форм статистического наблюдения (отчетности) и первоначальный контроль качества первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками |  | ПК.Х.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикамПК. Х.2. Группировать статистические данные по утвержденным методикамПК. Х.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей |
| **Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций** |
| **Владеть навыками:**Приема и контроля форм первичных данных, содержащихся в отчетности**Знать:** Принципы, технику и методику контроля формирования массивов первичных статистических документовНормативные правовые акты и методические документы, и их конфиденциальность.**Уметь:** Формировать и отслеживать массивы первичных отчетных документовКонтролировать правильность заполнения отчетов Осуществлять сохранность массивов статистических и конфиденциальность первичных статистических данных |
|  |  | А/05.4 Первоначальная обработка первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками |  | ПК.Х.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикамПК. Х.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикамПК. Х.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей |
| **Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций** |
| **Владеть навыками:**Кодированием, редактированием и перенесением первичных статистических данных Логического и арифметического контроля первичных статистических данных**Знать:**Методы логического и арифметического контроля первичных статистических данныхМетодологические рекомендации по кодированию статистических данныхТехника перенесения и передачи информации **Уметь:**Контролировать и кодировать первичные статистические данные.Переносить информацию на электронные носители |
|  |  |  |  |  |
|  | В [Обработка статистических данных](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=54844&CODE=54844) | В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам | Выполнение видов работ по должности служащего 26739 «Статистик» | ПК.Х.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикамПК. 5.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам |
| **Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций** |
| **Владеть навыками:**Формирования входных массивов информации, баз данныхРасчета сводных статистических показателей **Знать:** Методики сводки статистических данныхИнструкции по формированию выходных массивов статистических данных и информации**Уметь:**Формировать входные массивы статистических данных и информации.Осуществлять сводку, логический и арифметический контроль статистических показателей. |
|  |  | В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам |  | ПК.Х.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикамПК.Х.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам |
| **Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций** |
| **Владеть навыками:**Формирования и расчета статистического наблюдения, упорядочения выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповых показателей**Знать:** Методики формирования и расчета входных массивов статистических данныхМетодики формирования упорядоченных выходных массивов статистических данных**Уметь:**Формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признакамиОсуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюденияОсуществлять логический и арифметический контроль выходной информацииОбеспечивать сохранность статистической информации |
|  |  | В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей |  | ПК. Х.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей |
| **Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций** |
| **Владеть навыками:**Подбора и расчет исходных данных для осуществления расчетовБалансировки и взаимной увязки статистических показателейПодготовки аналитических материалов**Знать:** Методические подходы к подбору, контролю качеству и согласованности исходных данных для осуществления расчетов**Уметь:**Подбирать и рассчитывать исходные данные для осуществления расчетовКонтролировать и анализировать качество и согласованность полученных результатовГотовить аналитические материалы |
|  |  | В/04.6 Ведение статистических регистров |  | ПК. Х.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей |
| **Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций** |
| **Владеть навыками**:Регистрации, актуализации и формирования на основании данных статистических регистров**Знать:** Правовые основы и стандартные процедуры статистической регистрацииМетодики осуществления контроля актуальности данных статистического регистра**Уметь:**Консультировать, осуществлять действия и контролировать актуальность данных, предусмотренных процедурой статистической регистрацииФормировать выборочные совокупности на основании данных статистических регистров |

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности 38.02.06 Финансы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) |
| **Общие компетенции (ОК)** | **Профессиональные компетенции (ПК)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  | 1.1. | 1.2. | 1.3. | 1.4. | 1.5. | 2.1. | 2.2. | 2.3. | 3.1. | 3.2. | 3.3. | 3.4. | 3.5. | 4.1. | 4.2. | 4.3. | 4.4. |  |
| **Обязательная часть образовательной программы** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |   | О | О |   | О | О |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ОГСЭ.02 | История |   | О | О | О | О | О |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |   | О |   |   |   |   |   |   |  О |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | О | О | О | О |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | О | О | О | О |   | О |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ЕН.00** | **Естественно-научный и математический цикл** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ЕН.01 | Математика | О | О |   |   |   |   |   |   | О |  |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |   | О |   |   |  |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | О | О | О |   |   | О | О |   | О |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ОП.01 | Экономика организации | О | О | О | О | О | О |   |   | О |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | О |   | О | О |   |   |   |   |   |  |
| ОП.02 | Статистика | О | О |   |   |   |   |   |   | О |  |  | О |   |   |   |   | О |   |   | О |   |   |   |   |   | О |   |   |  |
| ОП.03 | Менеджмент | О | О | О | О | О | О |   |   | О |  |  |   | О |   |   | О |   |   |   | О |   |   | О |   |   |   |   |   |  |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |   | О | О |   | О |   |   |   | О |  |  |   |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   | О |   | О |   |  |
| ОП.05 | Основы предпринимательской деятельности | О | О | О | О | О | О |   |   | О |  |  |   |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   | О | О |   |   |   | О |  |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | О | О | О | О | О | О |   |   | О |  |  |   | О |   |   |   |   |   |   | О |   |   | О |   |   | О |   |   |  |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | О | О | О | О | О | О |   |   | О |  |  |   |   |   |   |   | О | О |   | О |   | О | О |   |   | О |   |   |  |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | О | О |   | О |   |   | О |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | О |   |   |   |   |   |   |   | О |  |  |   | О |   |   |   | О | О |   | О |   |   | О | О | О |   |   |   |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ПМ. 01** | **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  | О  | О  | О  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| МДК.01.03 | Финансово-экономический механизм государственных закупок | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  |   |   |   |   | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **УП. 01** | **Учебная практика** | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ПП. 01** | **Производственная практика** | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ПМ. 02** | **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| МДК.02.01 | Налоги и налогообложение | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  |   |   |   |   |   | О | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| МДК.02.02 | Налоговый контроль и администрирование | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  |   |   |   |   |   |   | О | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ПП. 02** | **Производственная практика** | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  |   |   |   |   |   | О | О | О |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ПМ. 03** | **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| МДК.03.01 | Финансы организаций | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | О | О | О | О | О |   |   |   |   |  |
| МДК.03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | О | О | О |   |   |   |   |   |   |  |
| **ПП. 03** | **Производственная практика** | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | О | О | О | О | О |   |   |   |   |  |
| **ПМ. 04** | **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | О | О | О | О |  |
| **УП. 04** | **Учебная практика** | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | О | О | О | О |  |
| **ПП. 04** | **Производственная практика** | О  | О  | О  | О  | О  | О  |   |   | О  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | О | О | О | О |  |
|  | **Правоохранительная сфера и управление** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.0Х | Выполнение работ по профессии Статистик 26739 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 0Х.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.ХХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.ХХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | Рекомендуемый курс |
| Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | **1908** | **1234** | **1298** | **504** | **40** | **0** | **66** |   |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**  | **324** | **224** | **324** |   |   |   |   |   |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 38 | 8 | 38 |   |   |   |   | 2 |
| ОГСЭ.02 | История | 38 | 8 | 38 |   |   |   |   | 1 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 50 | 40 | 50 |   |   |   |   | 1,2 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 160 | 154 | 160 |   |   |   |   | 1,2 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 38 | 14 | 38 |   |   |   |   | 2 |
| **ЕН.00** | **Естественно-научный и математический цикл** | **108** | **46** | **108** |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | 72 | 32 | 72 |   |   |   |   | 1 |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | 36 | 14 | 36 |   |   |   |   | 1 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **468** | **236** | **430** |  | **20** |  | **18** |   |
| ОП.01 | Экономика организации | 74 | 28 | 68 |   |   |   | 6 | 1 |
| ОП.02 | Статистика | **32** | 12 | **32** |   |   |   |   | 1 |
| ОП.03 | Менеджмент | 36 | 12 | 36 |   |   |   |   | 1 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | 32 | 18 | 32 |   |   |   |   | 2 |
| ОП.05 | Основы предпринимательской деятельности | 36 | 12 | 36 |   |   |   |   | 1 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 70 | 34 | 44 |   | 20 |   | 6 | 1 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | 72 | 34 | 66 |   |   |   | 6 | 1 |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 48 | 68 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 48 | 38 | 48 |  |  |  |   | 1,2 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **1008** | **728** | **436** | **504** | **20** |  | **48** |   |
| **ПМ. 01** | **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **282** | **178** | **162** | **108** |  |  | **12** |   |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 64 | 30 | 64 |   |   |   |   | 1,2 |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | 58 | 26 | 58 |   |   |   |   | 1,2 |
| МДК.01.03 | Финансово-экономический механизм государственных закупок | 40 | 14 | 40 |  |  |  |   | 2 |
| **УП. 01** | **Учебная практика** | 36 | 36 |   | 36 |   |   |   | 2 |
| **ПП. 01** | **Производственная практика** | 72 | 72 |   | 72 |   |   |   | 2 |
| **ПМ. 02** | **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** | **190** | **124** | **106** | **72** |  |  | **12** |   |
| МДК.02.01 | Налоги и налогообложение | 70 | 34 | 70 |  |  |  |   | 1 |
| МДК.02.02 | Налоговый контроль и администрирование | 36 | 18 | 36 |   |   |   |   | 1 |
| **ПП. 02** | **Производственная практика** | 72 | 72 |   | 72 |   |   |   | 1 |
| **ПМ. 03** | **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** | **210** | **148** | **106** | **72** | **20** |  | **12** |   |
| МДК.03.01 | Финансы организаций | 84 | 52 | 64 |  | 20 |  |  | 2 |
| МДК.03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 42 | 24 | 42 |   |   |   |   | 2 |
| **ПП. 03** | **Производственная практика** | 72 | 72 |   | 72 |   |   |   | 2 |
| **ПМ. 04** | **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** | **182** | **134** | **62** | **108** |  |  | **12** |   |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 62 | 26 | 62 |   |   |   |   | 2 |
| **УП. 04** | **Учебная практика** | 36 | 36 |   | 36 |   |   |   | 2 |
| **ПП. 04** | **Производственная практика** | 72 | 72 |   | 72 |   |   |   | 2 |
| **ПДП.00** | **Преддипломная практика** | **144** | **144** |  | 144 |   |   |   |   |
| **Вариативная часть образовательной программы** | **828** | **648** |   |   |   |   |   |   |
| Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль***Правоохранительная сфера и управление*** Выполнение работ по профессии Статистик | 414 | 324 |  |  |  |  |  |  |
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса | 414 | 324 |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **216** | 216 |   |   |   |   |   |   |
| **Итого:** |   | **2952** | 2098 |   |   |   |   |   |   |

5.2. Примерный календарный учебный график[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **ВУП** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Июль** | **Август** | **Курс** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| **1** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **1** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **2** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначения:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** |  |  |  |  |  | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **::** | **Промежуточная аттестация** | **=** | **Каникулы** |  | **Г** |  **Государственная итоговая аттестация** |
|  |  |  | П | **Практики** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, *выполнении курсового проектирования* *(для специальности)*, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Примерная программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Общих гуманитарных и социально-экономических наук;

Естественно-научных и математических дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Лаборатории:

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Управление финансами организаций;

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной;

Безопасность жизнедеятельности.

Мастерские/зоны по видам работ:

Финансы.

Спортивный комплекс[[4]](#footnote-4)

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика., иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика., а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (*указывается из ФГОС СПО)*.

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

1. Указывается код профессионального стандарта из п.3.2 ПОП-П СПО [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих
 самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-4)