**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**подготовки специалистов среднего звена

**Специальность  
38.02.06 Финансы**

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника**

Финансист

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00:** |  |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано  в государственном реестре**  **примерных образовательных программ:** |  |
| *(регистрационный номер)*  Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2024 год**

**Разработчики примерной образовательной программы «Профессионалитет»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Симонова Светлана Михайловна | Московский финансовый колледж Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, преподаватель, председатель предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация-руководитель группы разработчиков:** | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» |
| **Экспертные организации:** |  |

**Содержание**

Раздел 1. Общие положения 4

1.1. Назначение примерной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы. 4

1.3. Перечень сокращений. 5

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 6

3.2. Профессиональные стандарты 7

3.3. Осваиваемые виды деятельности 7

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 9

4.1. Общие компетенции 9

4.2. Профессиональные компетенции 12

4.3. Матрица компетенций выпускника 25

Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы 33

5.1. Примерный учебный план 33

5.2. Примерный календарный учебный график 36

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 37

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы 37

5.5. Практическая подготовка 37

5.6. Государственная итоговая аттестация 37

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 38

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 38

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 38

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 38

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 39

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 65);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391   
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.05.2015 № 37271 "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)".

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2015 № 39210 "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист в сфере закупок ".

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт,

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** | | |
| Отрасли, для которых разработана ПОП-П | Отрасль 1 - Правоохранительная сфера и управление | | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"  08.026 "Специалист в сфере закупок" | | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | *Не требуются / требуются (если требуются, то описать требования)* | | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения России от 26.02.2018 N 50134 | | |
| Квалификация выпускника | Финансист | | |
| Направленности (при наличии): | нет | | |
| Рекомендуемые виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих | *Наименование рекомендуемых к* *освоению рабочих профессий согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих* (отрасль) | | |
| Нормативный срок реализации  на базе ООО:  на базе СОО: | 2 года 10 мес.  1 год 10 мес. | | |
| Нормативный объем образовательной программы  на базе ООО:  на базе СОО: | *По ФГОС СПО с учетом уровня базового образования (СОО, ООО)* | | |
| Допустимый срок реализации образовательной программы  на базе СОО: | Отрасль 1  *Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО* | | Отрасль 2  *Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО* |
| Допустимый объем образовательной программы  на базе СОО: | Отрасль 1  *Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО* | | Отрасль 2  *Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО* |
| Рекомендуемое количество часов практики за весь период обучения / из них количество часов производственной практики | *504/288* | | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** | |
| Обязательная часть образовательной программы | **1908** | **1234** | |
| ОГСЭ | 324 | 224 | |
| ЕН | 108 | 46 | |
| общепрофессиональный цикл | 468 | 236 | |
| профессиональный цикл | 1008 | 728 | |
| в т.ч. практика:  - учебная  - производственная  - преддипломная | 504  *- 72*  *- 288*  *- 144* | 504  *- 72*  *- 288*  *- 144* | |
| Вариативная часть образовательной программы | **828** | **648** | |
| в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль | 414 | 324 | |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена + дипломной работы (проекта) | **216** | *216* | |
| Всего | **2952** | **2098** | |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" | Приказ Минтруда России 13.05.2015 № 37271 | **ОТФ A**  Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля | ТФ A/01.05 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля |
| ТФ A/02.05  Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля |
| **ОТФ B**  Руководство группами специалистов по внутреннему контролю | ТФ B/01.05  Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур |
| 2 | 08.026 "Специалист в сфере закупок" | Приказ Минтруда России 07.10.2015 № 39210 | **ОТФ A**  Обеспечение закупок  для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ТФ А/01.05 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля |
| ТФ А/02.05  Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля |
| ТФ А/03.05 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности | |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| *Наименование Вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего* |  |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

# 4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| определять этапы решения задачи; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| составить план действия; |
| определить необходимые ресурсы; |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| реализовать составленный план; |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| структуру плана для решения задач; |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности руководителем | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации; |
| определять необходимые источники информации; |
| планировать процесс поиска; |
| структурировать получаемую информацию; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| оформлять результаты поиска |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; |
| приемы структурирования информации; |
| формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |
| применять современную научную профессиональную терминологию; |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| современная научная и профессиональная терминология; |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды; |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| понимать иописывать значимость своей профессии*;* |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| значимость профессиональной деятельности по профессии; |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности; |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| основы здорового образа жизни; |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии*;* |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** |
| современные средства и устройства информатизации; |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| особенности произношения; |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения:** |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **Навыки:** |
| определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| **Умения:** |
| использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; |
| проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; |
| применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; |
| составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; |
| формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; |
| формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; |
| проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; |
| проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| определять дефицит бюджета и источники его финансирования |
| **Знания:** |
| структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; |
| участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; |
| сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; |
| порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; |
| порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; |
| порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **Навыки:** |
| организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| **Умения:** |
| составлять сводную бюджетную роспись; |
| оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат |
| **Знания:** |
| основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; |
| процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; |
| порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **Навыки:** |
| осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием |
| **Умения:** |
| проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; |
| **Знания:** |
| законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | **Навыки:** |
| определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| **Умения:** |
| руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; |
| исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; |
| использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; |
| составлять бюджетные сметы казенных учреждений; |
| составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; |
| **Знания:** |
| типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; |
| особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; |
| действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; |
| методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; |
| порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; |
| порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | **Навыки:** |
| планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд |
| **Умения:** |
| производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; |
| обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; |
| описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; |
| осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. |
| **Знания:** |
| основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов | **Навыки:** |
| исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды |
| **Умения:** |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; |
| определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; |
| применять налоговые льготы; |
| определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |
| формировать налоговую отчетность; |
| формировать учетную политику для целей налогообложения; |
| рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; |
| применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; |
| определять режимы налогообложения; |
| определять элементы налогообложения; |
| оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; |
| заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; |
| выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; |
| соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |
| заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. |
| **Знания:** |
| законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; |
| порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |
| элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |
| порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; |
| ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; |
| налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; |
| порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; |
| порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; |
| порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; |
| видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | **Навыки:** |
| оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; |
| **Умения:** |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| организовывать оптимальное ведение налогового учета; |
| **Знания:** |
| нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| порядка формирования и представления налоговой отчетности; |
| порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга | **Навыки:** |
| организации и проведения контроля за соблюдением законодательствао налогах, сборах и страховых взносах |
| **Умения:** |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; |
| выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения **законодательства** о налогах, сборах и страховых взносах; |
| оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; |
| оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; |
| вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; |
| проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; |
| **Знания:** |
| нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; |
| порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; |
| методики расчетов пеней и штрафов; |
| содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; |
| порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; |
| методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; |
| процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | **Навыки:** |
| формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. |
| **Умения:** |
| использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; |
| участвовать в разработке финансовой политики организации; |
| осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; |
| определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; |
| определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; |
| определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; |
| формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; |
| анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; |
| обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; |
| осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; |
| использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций |
| **Знания:** |
| нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; |
| сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; |
| принципов, форм и методов организации финансовых отношений; |
| характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; |
| характеристики доходов и расходов организации; |
| сущности и видов прибыли организации; |
| системы показателей рентабельности; |
| сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; |
| форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; |
| способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; |
| информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации | **Навыки:** |
| формирования системы финансовых планов организации |
| **Умения:** |
| осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования |
| **Знания:** |
| методологии финансового планирования деятельности организации; |
| порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; |
| видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | **Навыки:** |
| определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта |
| **Умения:** |
| определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; |
| применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации |
| **Знания:** |
| содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | **Навыки:** |
| определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; |
| в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; |
| в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; |
| в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации |
| **Умения:** |
| определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; |
| осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; |
| оценивать варианты условий страхования; |
| рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации |
| **Знания:** |
| принципов и технологии организации безналичных расчетов; |
| видов кредитования деятельности организации; |
| принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; |
| принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; |
| экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; |
| информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности |
| ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | **Навыки:** |
| финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации |
| **Умения:** |
| разрабатывать закупочную документацию; |
| обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; |
| осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); |
| проверять необходимую документацию для заключения контрактов; |
| осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; |
| использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами |
| **Знания:** |
| основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | **Навыки:** |
| в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; |
| обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов. |
| **Умения:** |
| использовать методы экономического анализа; |
| применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; |
| оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; |
| осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. |
| **Знания:** |
| положений стандартов внешнего контроля; |
| методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; |
| значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля. |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | **Навыки:** |
| организации и проведение финансового контроля |
| **Умения:** |
| проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; |
| осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; |
| применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; |
| проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов |
| **Знания:** |
| нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; |
| структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; |
| особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; |
| состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | **Навыки:** |
| в организации и проведение финансового контроля; |
| в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций. |
| **Умения:** |
| осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; |
| подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; |
| проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; |
| оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок |
| **Знания:** |
| нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; |
| методов проверки хозяйственных операций; |
| методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; |
| порядка использования государственной (муниципальной) собственности; |
| основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | **Навыки:** |
| в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок. |
| **Умения:** |
| проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; |
| осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. |
| **Знания:** |
| требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ВД | Код и наименование ПК | Код профессионального стандарта[[1]](#footnote-1) | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль  за совершением операций  со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений  и обоснования  к ним |  |  |  |
| ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности  по осуществлению закупок  для государственных и муниципальных нужд |  |  |  |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки  их уплаты и сроки представления налоговых деклараций  и расчетов |  |  |  |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное  и полное выполнение обязательств  по уплате налогов, сборов  и других обязательных платежей  в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга |  |  |  |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.1. Планировать  и осуществлять мероприятия  по управлению финансовыми ресурсами организации | 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) | ОТФ A  Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля | ТФ A/01.05  Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля |
| ТФ A/02.05  Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля |
| ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации | 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) | ОТФ B  Руководство группами специалистов по внутреннему контролю | ТФ B/01.05 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия  по ее повышению |  |  |  |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |  |  |  |
| ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности  по осуществлению закупок  для корпоративных нужд | 08.026 Специалист в сфере закупок | ОТФ A  Обеспечение закупок  для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ТФ А/01.05  Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля |
| ТФ А/02.05  Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля |
| ТФ А/03.05  Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации  по устранению недостатков  и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |  |  |  |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий  и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |  |  |  |
| ПК 4.3. Участвовать  в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |  |  |  |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |  |  |  |

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительные квалификации, компетенции, (по отрасли) | Соответствие ПС *код и Наименование* | | Виды деятельности, реализуемые в рамках дополнительного профессионального блока | |
| Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ | Наименование ВД | Код и наименование ПК |
| *…* |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности 38.02.06 Финансы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общие компетенции (ОК)** | | | | | | | | | | | **Профессиональные компетенции (ПК)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1.1. | 1.2. | 1.3. | 1.4. | 1.5. | 2.1. | 2.2. | 2.3. | 3.1. | 3.2. | 3.3. | 3.4. | 3.5. | 4.1. | 4.2. | 4.3. | 4.4. |
| **Обязательная часть образовательной программы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  | О | О |  | О | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История |  | О | О | О | О | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | О | О | О | О |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Естественно-научный и математический цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | О | О |  |  |  |  |  |  | О |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  | О |  |  |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | О | О | О |  |  | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Экономика организации | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  | О | О |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Статистика | О | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  |  |
| ОП.03 | Менеджмент | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  | О |  |  | О |  |  |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |  | О | О |  | О |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  | О |  |
| ОП.05 | Основы предпринимательской деятельности | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  | О |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  | О |  |  | О |  |  |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  | О | О |  | О |  | О | О |  |  | О |  |  |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | О | О |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  | О | О |  | О |  |  | О | О | О |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 01** | **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.03 | Финансово-экономический механизм государственных закупок | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УП. 01** | **Учебная практика** | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПП. 01** | **Производственная практика** | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 02** | **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Налоги и налогообложение | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | Налоговый контроль и администрирование | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПП. 02** | **Производственная практика** | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 03** | **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Финансы организаций | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О |  |  |  |  |
| МДК.03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |
| **ПП. 03** | **Производственная практика** | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О |  |  |  |  |
| **ПМ. 04** | **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О |
| **УП. 04** | **Учебная практика** | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О |
| **ПП. 04** | **Производственная практика** | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О |

# Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Рекомендуемый курс |
| Учебные занятия | Практики | Курсовой проект  (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **1908** | **1234** | **1298** | **504** | **40** | **0** | **66** |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **324** | **224** | **324** |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 38 | 8 | 38 |  |  |  |  | 2 |
| ОГСЭ.02 | История | 38 | 8 | 38 |  |  |  |  | 1 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 50 | 40 | 50 |  |  |  |  | 1,2 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 160 | 154 | 160 |  |  |  |  | 1,2 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 38 | 14 | 38 |  |  |  |  | 2 |
| **ЕН.00** | **Естественно-научный и математический цикл** | **108** | **46** | **108** |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | 72 | 32 | 72 |  |  |  |  | 1 |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | 36 | 14 | 36 |  |  |  |  | 1 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **468** | **236** | **430** |  | **20** |  | **18** |  |
| ОП.01 | Экономика организации | 74 | 28 | 68 |  |  |  | 6 | 1 |
| ОП.02 | Статистика | **32** | 12 | **32** |  |  |  |  | 1 |
| ОП.03 | Менеджмент | 36 | 12 | 36 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | 32 | 18 | 32 |  |  |  |  | 2 |
| ОП.05 | Основы предпринимательской деятельности | 36 | 12 | 36 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 70 | 34 | 44 |  | 20 |  | 6 | 1 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | 72 | 34 | 66 |  |  |  | 6 | 1 |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 48 | 68 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 48 | 38 | 48 |  |  |  |  | 1,2 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **1008** | **728** | **436** | **504** | **20** |  | **48** |  |
| **ПМ. 01** | **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **282** | **178** | **162** | **108** |  |  | **12** |  |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 64 | 30 | 64 |  |  |  |  | 1,2 |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | 58 | 26 | 58 |  |  |  |  | 1,2 |
| МДК.01.03 | Финансово-экономический механизм государственных закупок | 40 | 14 | 40 |  |  |  |  | 2 |
| **УП. 01** | **Учебная практика** | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 2 |
| **ПП. 01** | **Производственная практика** | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 2 |
| **ПМ. 02** | **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** | **190** | **124** | **106** | **72** |  |  | **12** |  |
| МДК.02.01 | Налоги и налогообложение | 70 | 34 | 70 |  |  |  |  | 1 |
| МДК.02.02 | Налоговый контроль и администрирование | 36 | 18 | 36 |  |  |  |  | 1 |
| **ПП. 02** | **Производственная практика** | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 1 |
| **ПМ. 03** | **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** | **210** | **148** | **106** | **72** | **20** |  | **12** |  |
| МДК.03.01 | Финансы организаций | 84 | 52 | 64 |  | 20 |  |  | 2 |
| МДК.03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 42 | 24 | 42 |  |  |  |  | 2 |
| **ПП. 03** | **Производственная практика** | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 2 |
| **ПМ. 04** | **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** | **182** | **134** | **62** | **108** |  |  | **12** |  |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 62 | 26 | 62 |  |  |  |  | 2 |
| **УП. 04** | **Учебная практика** | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 2 |
| **ПП. 04** | **Производственная практика** | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 2 |
| **ПДП.00** | **Преддипломная практика** | **144** | **144** |  | 144 |  |  |  |  |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | **828** | **648** |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль (по дополнительным ВД отрасли) | | 414 | 324 |  |  |  |  |  |  |
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса | | 414 | 324 |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **216** | 216 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | **2952** | 2098 |  |  |  |  |  |  |

5.2. Примерный календарный учебный график[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **ВУП** | **Сентябрь** | | | | | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | | **Январь** | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | | **Апрель** | | | | **Май** | | | | **Июнь** | | | | | **Июль** | | | | **Август** | | | | **Курс** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| **1** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **1** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **2** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначения:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | |  |  |  |  |  | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **::** | **Промежуточная аттестация** | | | | **=** | **Каникулы** | |  | **Г** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | |
|  |  |  | П | **Практики** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, *выполнении курсового проектирования* *(для специальности)*, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Примерная программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Общих гуманитарных и социально-экономических наук;

Естественно-научных и математических дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Лаборатории:

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Управление финансами организаций;

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной;

Безопасность жизнедеятельности.

Мастерские/зоны по видам работ:

Финансы.

Спортивный комплекс[[4]](#footnote-4)

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика., иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика., а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (*указывается из ФГОС СПО)*.

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

1. Указывается код профессионального стандарта из п.3.2 ПОП-П СПО [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих   
    самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-4)