

Профессиональный образовательный фонд
«Техникум народного хозяйства»

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

38.02.06 ФИНАНСЫ

Квалификация **финансист**

вид подготовки - базовая
форма подготовки - очная

г. Кирово-Чепецк, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», реализуемая ПОФ «Техникум народного хозяйства» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную профессиональной образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 5 февраля 2018 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы», составляют:

1. Федеральный Закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред.от 21.07.2014));
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 65;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413;
4. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015
5. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464
6. Устав ПОФ «Техникум народного хозяйства».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы»

Срок освоения ППСЗ СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	финансист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Таблица 2

Трудоемкость ППСЗ на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Таблица 3

Трудоемкость ППСЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам (теоретическое обучение)	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием граждан в ПОФ «Техникум народного хозяйства» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, в зависимости от уровня предшествующего образования:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- имеющих начальное профессиональное образование, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования;
- имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, прошедших процедуру легализации, предусмотренную законодательством об образовании;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование различных ступеней;
- академической справки установленного образца.

Условиями к зачислению в ПОФ «Техникум народного хозяйства» должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 «Финансы»

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Финансист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

2.1.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ППССЗ финансист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

Утверждаю

Исполнительный директор
А.Л. Плотников

30.03.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ПОФ «Техникум народного хозяйства»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе

основного общего образования

квалификация

финансист

форма обучения

Очная

нормативный срок освоения ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 65

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (базовая подготовка)

Класс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	всего заятий	Обязательная аудиторная		курсовых работ	I курс		II курс		III курс	
					в т. ч.	1 сем.		2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
				семинаром, уроков и занятий в группах и потоках	(лаб. и практ. занятий) в подгруппах		17 нед.	22 нед.	17 нед.	18 нед.	12 нед.	12 нед.	
O.00	Общеобразовательный цикл	6/11/2/-	2106	1404	744	660	612	792					
ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины	5/8/2/-	1584	1056	680	446	510	546					
ОДБ 01	Русский язык	Э	176	117	74	43	117						
ОДБ 02	Литература	ДЗ, Э	292	195	128	67	85	110					
ОДБ 03	Иностранный язык	ДЗ	175	117	4	113	51	66					
ОДБ 04	История	ДЗ, Э	234	156	132	24	100	56					
ОДБ 05	Физическая культура	ДЗ	176	117	4	113	51	66					
ОДБ 06	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	70	60	10	70						
ОДБ 07	Обществознание	Э	108	72	62	10		72					
ОДБ 08	Естествознание	Э	162	108	76	32		108					
ОДБ 09	География	ДЗ	54	36	28	8	36						
ОДБ 10	Астрономия	ДЗ	54	36	28	8		36					
ОДБ 11	Дисциплина по выбору (Социальное проектирование или Экономика)	ДЗ	48	32	14	18		32					
ОДП	Профильные общеобразовательные дисциплины	1/3/-/-	522	348	134	214	102	246					
ОДП 01	Математика	ДЗ, Э	351	234	96	138	102	132					
ОДП 02	Информатика	ДЗ	117	78	12	66		78					
ОДП 03	Право	ДЗ	54	36	26	10		36					
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа	15/13/11/8	3186	2124	924	1160	40		612	648	432	432	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3/2/6/-	702	468	146	322		312	100	28	28		
ОГСЭ 01	Основы философии	Э	72	48	40	8		48					
ОГСЭ 02	История	Э	72	48	40	8		48					
ОГСЭ 03	Иностранный язык	З, Э	142	124	2	122		60	64				
ОГСЭ 04	Физическая культура	З, ДЗ, З, ДЗ	236	128	12	116		36	36	28	28		
ОГСЭ 05	Русский язык и культура речи	З	60	40	20	20		40					
ОГСЭ 06	Психология общения	З	72	48	8	40		48					
ОГСЭ 07	Основы социологии и политологии	З	48	32	24	8		32					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1/0/0/2	228	152	44	108		108		44			
ЕН 01	Математика	Э	66	44	12	32		44					
ЕН 02	Финансовая математика	КР	66	44	12	32				44			
ЕН 03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	КР	96	64	20	44			64				

Класс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	максимальная	всего заятий	семинаром, уроков и занятий в группах и потоках	(лаб. и практ. занятий) в подгруппах	курсовых работ	I курс	II курс	III курс	Итого			
П.00	Профессиональный цикл	11/11/5/6	2256	1504	740	724	40		192	548	460	404		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	7/7/1/3	1206	804	556	228	20		192	264	212	136		
ОП 01	Экономика организации	Э	96	64	34	10	20				64			
ОП 02	Статистика	З	54	36	26	10					36			
ОП 03	Менеджмент	ДЗ	66	44	34	10		44						
ОП 04	Маркетинг	Э	84	56	46	10			56					
ОП 05	Документационное обеспечение управления	КР	54	36	26	10			36					
ОП 06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	54	36	26	10			36					
ОП 07	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	84	56	46	10				56				
ОП 08	Налоги и налогообложение	Э	84	56	46	10				56				
ОП 09	Бухгалтерский учет	Э	54	36	26	10			36					
ОП 10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	84	56	46	10					56			
ОП 11	Основы экономической теории	ДЗ	54	36	26	10		36						
ОП 12	Основы предпринимательства	ДЗ	54	36	26	10			36					
ОП 13	Бизнес-планирование	Э	60	40	30	10					40			
ОП 14	Аудит	ДЗ	60	40	30	10					40			
ОП 15	Страховое дело	КР	48	32	22	10			32					
ОП 16	Основы банковского дела	КР	48	32	22	10			32					
ОП 17	Профессиональная этика и культура обслуживания	ДЗ	66	44	24	20		44						
ОП 18	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	68	20	48		68						
ПМ.00	Профессиональные модули	4/4/4/3	1050	700	184	496	20		284	148	268			
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ						20							
МДК 01 01	Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ	Э	238	158	20	118			158					
МДК 01 02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	КР, Э	186	124	20	104			62	62				
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ													
МДК 02 01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	КР, Э	164	110	20	90				46	64			
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций													
МДК 03 01	Финансы организаций	ДЗ	48	32	22	10			32					
МДК 03 02	Организация внешних финансовых отношений	З	48	32	22	10					32			
МДК 03 03	Инвестиционная деятельность организаций	З	48	32	22	10					32			
МДК 03 04	Финансовый анализ	ДЗ	48	32	22	10					32			
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля													
МДК 04 01	Правовые основы регулирования финансовой деятельности	ДЗ	60	40	30	10					40			
ПМ.05	Ведение банковских операций													
МДК 05 01	Организация безналичных расчетов	КР	48	32	10	22			32					
МДК 05 02	Организация кредитной работы	ДЗ	48	32	10	22					32			
ПМ.06	Выполнение работ по профильным профессиям и специальностям	Э	114	76		76					76			
УП.01	Учебная практика	З	144	144		144				144				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	З	216	216		216					216			
Итого		Всего	21/24/13/8	5292	3528	1648	1840	40	612	792	612	792	648	432
ПДП	Преддипломная практика													4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6 нед.
	Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)								8	11	13	14	10	10
	Государственная итоговая аттестация											4 нед.		
	1. Программа базовой подготовки												6 нед.	
	Дипломная работа								1	5	3	4	4	4
	Выполнение дипломной работы (всего 4 нед.)								5	6	4	4	1	4
	Защита дипломной работы (всего 2 нед.)								2	-	5	1	3	2

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Техникум народного хозяйства располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

кабинеты по всем циклам дисциплин, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерный класс.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Уставом и положениями техникума народного хозяйства

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год в виде контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Итоговая аттестация выпускника учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация юриста по специальности 38.02.06 «Финансы» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности юристов.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и

нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании государственного образца выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и обучавшихся по аккредитованным программам профессионального образования.

Документ об образовании, установленного техникумом образца, выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и обучавшихся по неаккредитованным программам профессионального образования.