



УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ПОФ  
«Техникум народного хозяйства»

А.Л. Плотников

30 января 2019 года

# ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПОФ «ТЕХНИКУМ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА» В 2019 ГОДУ

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования » Профессиональный образовательный фонд «Техникум народного хозяйства» (далее — техникум) на 2017/2018 учебный год (далее — Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане), лица, поступающие для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательным программам) за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор с оплатой стоимости обучения). Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:
  - федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Уставом техникума.
2. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
3. Прием на обучение по образовательным программам СПО является общедоступным.

## II. Организация приема граждан

6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.
7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.
8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
9. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
11. Техникум вносит в автоматизированную информационную систему, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

## III. Организация информирования поступающих

12. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://тнх43.рф>.
13. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:  
Не позднее 1 марта:
  - правила приема;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень образовательных программ, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
  - требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).
14. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (83361) 25321 и 25173 для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

## IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 10 мая.  
Прием заявлений в техникум на очную и очно-заочную формы получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.  
Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных бюджетных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря.  
Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько образовательных программ, по которым техникум осуществляет образовательную деятельность.
16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:
  - 16.1. Граждане РФ:
    - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
    - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
    - 4 фотографии 3х4.

16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,

— также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии 3x4;

— медицинскую справку о профессиональной пригодности по соответствующей профессии, специальности (согласно ст.55 п.7 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; «При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности»).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— образовательную программу, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

— получение среднего профессионального образования впервые;

— ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме на электронный адрес kit.abiturient@yandex.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами

19. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в техникуме.

20. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил приема.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Прием иностранных граждан

24. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Перечень документов для поступления иностранных граждан перечислен в п. 16.2 настоящих Правил приема.

## VI. Зачисление в техникум

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до 31 августа.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является лфамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

28. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.