

Профессиональный образовательный фонд
«Техникум народного хозяйства»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация **юрист**

вид подготовки - базовая
форма подготовки - очная

г. Кирово-Чепецк, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (далее - ППССЗ), реализуемая ПОФ «Техникум народного хозяйства» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную профессиональной образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ реализуется в сетевой форме совместно с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением многопрофильным лицеем города Кирово-Чепецка Кировской области.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», составляют:

1. Федеральный Закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред.от 21.07.2014));

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413;

4. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа

2013 г. № 1015;

5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

6. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

7. Устав ПОФ «Техникум народного хозяйства».

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Таблица 2

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Трудоемкость ППСЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам (теоретическое обучение)	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием граждан в ПОФ «Техникум народного хозяйства» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, в зависимости от уровня предшествующего образования:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- имеющих начальное профессиональное образование, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования;
- имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, прошедших процедуру легализации, предусмотренную законодательством об образовании;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование различных ступеней;
- академической справки установленного образца.

Условиями к зачислению в ПОФ «Техникум народного хозяйства» должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом специальности;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.1.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ППСЗ юрист должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

При обеспечении реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Утверждаю
Исполнительный директор
А.Л. Плотников
30.03.2018



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ПОФ «Техникум народного хозяйства»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе

основного общего образования

квалификация юрист

форма обучения Очная

нормативный срок освоения ППССЗ 2г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508



Утверждено:
Исполнительный директор ПОФ «Техникум народного хозяйства»
А.Д. Плотников
«30» марта 2018 года

Квалификация юрист
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязат. нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс			
				всего занятий	лекции	семинары, уроки и стажировки в группах и потоках	в т.ч.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
О.00	Общеобразовательный цикл	6/10/2/0	2106	1404	744	660	612	792						
ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины	2/8/2/0	1242	828	322	506	310	518						
ОДБ.01	Иностранный язык	З.ДЗ	175	117	58	113	51	66						
ОДБ.02	Математика	ДЗ,Э	351	234	96	138	102	132						
ОДБ.03	Физическая культура	З.ДЗ	176	117	4	113	51	66						
ОДБ.04	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	70	60	10	70							
ОДБ.05	Информатика	ДЗ	117	78	12	66		78						
ОДБ.06	Естествознание	Э	162	108	76	32		108						
ОДБ.07	География	ДЗ	54	36	28	8	36							
ОДБ.08	Астрономия	ДЗ	54	36	28	8		36						
ОДБ.09	Дисц. по выбору (Социальное проектирование или Экономика)	ДЗ	48	32	14	18		32						
ОДП	Профильные общеобразовательные дисциплины	4/2/0/0	864	576	422	154	302	274						
ОДП.01	Русский язык	Э	176	117	74	43	117							
ОДП.02	Литература	ДЗ,Э	292	195	128	67	85	110						
ОДП.03	История	ДЗ,Э	234	156	132	24	100	56						
ОДП.04	Обществознание	Э	162	108	88	20		108						
ОПОП	Основные профессиональная образовательная программа	16/15/9/6	3294	2196	1262	894	40		612	648	504	432		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3/2/6/0	702	468	146	322		312	100	28	28			
ОГСЭ.01	Основы философии	Э	72	48	40	8		48						
ОГСЭ.02	История	Э	72	48	40	8		48						
ОГСЭ.03	Иностранный язык	З,Э	142	124	2	122		60	64					
ОГСЭ.04	Физическая культура	З,ДЗ,З,ДЗ	236	128	12	116		36	36	28	28			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	З	60	40	20	20		40						
ОГСЭ.06	Психология общения	З	72	48	8	40		48						
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	З	48	32	24	8		32						
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1/0/0/2	162	108	32	76		108						
ЕН.01	Математика	Э	66	44	12	32		44						
ЕН.02	Информатика	КР	48	32	10	22		32						

ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	КР	48	32	10	22		32						
П.00	Профессиональный цикл	12/13/3/4	2430	1620	1084	496	40	192	548	476	404			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	9/11/1/3	1722	1148	850	278	20	192	460	308	188			
ОП.01	Теория государства и права	Э	96	64	54	10		64						
ОП.02	Конституционное право	Э	96	64	54	10		64						
ОП.03	Административное право	ДЗ	60	40	30	10				40				
ОП.04	Основы экологического права	З	48	32	22	10				32				
ОП.05	Трудовое право	КР,Э	180	120	90	10	20			68	52			
ОП.06	Гражданское право	Э	150	100	90	10			100					
ОП.07	Семейное право	ДЗ	48	32	22	10				32				
ОП.08	Гражданский процесс	Э	84	56	46	10					56			
ОП.09	Финансовое право	ДЗ	60	40	30	10					40			
ОП.10	Уголовное право и процесс	Э	54	36	26	10				36				
ОП.11	Страховое дело	КР	48	32	22	10				32				
ОП.12	Статистика	ДЗ	54	36	26	10				36				
ОП.13	Экономика организации	Э	96	64	54	10				64				
ОП.14	Менеджмент	ДЗ	66	44	34	10		44						
ОП.15	Маркетинг	Э	84	56	46	10			56					
ОП.16	Документационное обеспечение управления	КР	54	36	26	10			36					
ОП.17	Основы экономической теории	ДЗ	54	36	26	10		36						
ОП.18	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	54	36	26	10			36					
ОП.19	Основы предпринимательства	ДЗ	54	36	26	10			36					
ОП.20	Бизнес-планирование	Э	60	40	30	10					40			
ОП.21	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	54	36	26	10			36					
ОП.22	Профессиональная этика и культура обслуживания	ДЗ	66	44	24	20		44						
ОП.23	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	68	20	48		68						
ПМ.00	Профессиональные модули	3/2/2/1	708	472	234	218	20		88	168	216			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты													
МДК.01.01	Право социального обеспечения	КР,Э	300	200	120	60	20		88	112				
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	84	56	26	30				56				
МДК.01.03	Правовые основы медико-социальной экспертизы	ДЗ	72	48	36	12					48			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ													
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ	Э	138	92	52	40					92			
ПМ.03	Выполнение работ по профессии социальный работник или делопроизводитель	Э	114	76		76						76		
УП.01	Учебная практика	З	144	144		144				144				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	З	144	144		144					144			
	Всего	22/25/11/6	5688	3888	2006	1842	40	612	792	612	792	648	432	
ПДП	Преддипломная практика													4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6 нед.
	Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)								8	10	14	13	11	8
	Государственная итоговая аттестация											4 нед.		
	I. Программа базовой подготовки												4 нед.	
	Дипломная работа													
	Выполнение дипломной работы (всего 4 нед.)													
	Защита дипломной работы (всего 2 нед.)													
	Всего													
	Дисциплины и МДК								8	10	14	13	11	8
	учебной практики											4 нед.		
	производст. практики												4 нед.	
	преддипл. практики													4 нед.
	экзаменов								1	5	3	5	3	5
	дифф. зачетов								5	5	4	4	4	3
	зачетов								2	-	5	1	3	-

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

ППССЗ реализуется в сетевой форме совместно с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением многопрофильным лицеем города Кирово-Чепецка Кировской области. ПОФ «Техникум народного хозяйства» использует следующие ресурсы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области:

- учебно-методическое обеспечение, включая методические рекомендации, пособия для проведения занятий;
- кадровое обеспечение реализации ППССЗ: педагогические работники, имеющие необходимую квалификацию и подготовку;
- материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ, включая отапливаемые, оборудованные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности помещения.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований периодических изданий.

ПОФ «Техникум народного хозяйства» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- кабинеты истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности;
- лаборатории информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения;
- спортивный комплекс, включающий в себя спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, электронный стрелковый тир;
- библиотеку с читальным залом с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Уставом и положениями Техникума народного хозяйства

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год в виде контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППСЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Итоговая аттестация выпускника учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация юриста по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки юриста.

КВАЛИФИКАЦИЯ ЮРИСТ - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе

могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями с учетом заявок предприятий и организаций, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности юристов.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании государственного образца выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и обучавшихся по аккредитованным программам профессионального образования.

Документ об образовании, установленного техникумом образца, выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и обучавшихся по неаккредитованным программам профессионального образования.